

講演・シンポジウム関係者へのご案内

1. 時間

教育講演は各 50 分、国際会議ポストコンgresシンポジウムは 3 時間、自主シンポジウムは各 1 時間 50 分です。プログラム全体の進行に影響しないよう、時間厳守をお願いします。

2. 打ち合せ

各階のロビーなどをご利用ください。

3. 機器

国際会議ポストコンgresシンポジウムでは Windows パソコン（PowerPoint 使用可）と液晶プロジェクターを用意しております。動作確認のため、開始 30 分前までに会場にお越しください。プレゼンテーションソフトを使用して発表される場合は、パソコン接続の切り替えに要する時間のロスを防ぐため、原則として会場備え付けの機器をご使用ください。USB フラッシュメモリーにファイルを収めて、動作確認の際に会場係にお渡しください。お立ち会いのもの、会場係が Windows パソコンにファイルをコピーし、動作確認をします。

教育講演および自主シンポジウムでは液晶プロジェクターのみ用意しております。各発表者はパソコンを持参の上、液晶プロジェクターに接続してご使用ください。液晶プロジェクターのコネクターは、一般的なミニ D-Sub15（アナログ）です。

4. 配付資料

自主シンポジウムにおいて配布資料がある場合は、企画者が 100 部をご用意ください。大会実行委員会および学会事務局へのコピーご依頼は固くお断わりします。近隣のコンビニエンスストアなどをご利用ください。

ポスター発表者へのご案内

1. 時間

1 日目（8 月 24 日）は 10:00～12:00、2 日目（8 月 25 日）は 10:20～12:20、早稲田大学国際会議場 3 階の第一会議室およびその周辺にポスターパネルを設置します。発表者の皆様は上記の時間、ポスターを掲示していただきます。発表者はポスター発表受付で、当日の発表であることをお知らせください。掲示用の文具（画鋏またはセロハンテープ）をお渡しします。

2. 在席責任時間

1 日目（8 月 24 日）の奇数番号は 10:00～11:00、偶数番号は 11:00～12:00、2 日目（8 月 25 日）は奇数番号は 10:20～11:20、偶数番号は 11:20～12:20 のいずれも 1 時間です。

3. ポスターの掲示パネル

横 90cm×縦 180cm（発表演題部分を含む）のパネルを用意しております。パネルの上部左に記した発表番号にしたがって掲示してください。ポスターの最上部に発表題目、発表者氏名（筆頭発表者に○をつけてください）、および所属を明示してください。約 2m 離れたところから全体が読めるようにしてください。なお、ポスターを掲示するための文具は大会実行委員会が用意したものをご使用ください。

掲示パネル以外の機材（テーブル、椅子など）はご用意いたしません。

4. 補助資料

各自、必要に応じてご用意ください。なお、大会実行委員会および学会事務局へのコピーご依頼は固くお断わりします。近隣のコンビニエンスストアなどをご利用ください。

5. ポスターの撤去

掲示時間終了までは、ポスターを掲示しておいてください。掲示時間が終了したら、ご自身でポスターを撤去してください。撤去時間（1 日目：12:30、2 日目：13:00）を超えて掲示されているポスターは大会実行委員会が発表者への断わりなく撤去・処分いたします。

6. 正式発表の要件

諸費用が納入されていることに加えて、発表時間中ポスターを掲示するとともに指定された在席責任時間に在席し、参加者と質疑応答することにより正式発表となります。筆頭発表者が欠席の場合は、連名発表者が代わりに発表することも可能です。なお、筆頭発表者の欠席や交換などの変更がある際には、会期前までは大会実行委員会に、会期中は大会受付までご連絡ください。